




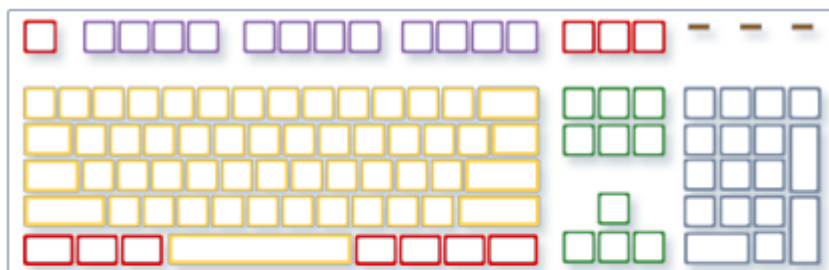
## ใบความรู้หน่วยที่ 1 การใช้แป้นพิมพ์

ไม่ว่านักเรียนเขียนจดหมายหรือเติมข้อมูลตัวเลข แป้นพิมพ์เป็นทางหลักในการป้อนข้อมูลลงไปยังคอมพิวเตอร์ของนักเรียน แต่นักเรียนรู้หรือไม่ว่านักเรียนสามารถใช้แป้นพิมพ์ในการควบคุมคอมพิวเตอร์ของนักเรียนได้ การเรียนรู้ที่จะใช้คำสั่ง (คำแนะนำที่ส่งไปถึงคอมพิวเตอร์ของนักเรียน) อย่างง่ายๆ เพียงเล็กน้อยบนแป้นพิมพ์จะช่วยนักเรียนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

### การจัดกลุ่มแป้นต่างๆ

แป้นบนแป้นพิมพ์แบ่งออกได้เป็นหลายกลุ่มขึ้นกับการทำงาน ซึ่งมีลักษณะดังนี้คือ

- แป้นตัวพิมพ์(ตัวเลขและตัวอักษร) แป้นเหล่านี้ประกอบด้วยตัวอักษร ตัวเลข เครื่องหมายวรรคตอน และแป้นสัญลักษณ์ แบบเดียวกับที่พบบนเครื่องพิมพ์ดีดแบบดั้งเดิม
- แป้นควบคุม แป้นควบคุมต่างๆ นี้ ใช้เดี่ยวหรือใช้ร่วมกับแป้นอื่นเพื่อทำงานบางอย่าง แป้นควบคุมที่ใช้มากที่สุดคือแป้น CTRL แป้น ALT แป้นโลโก้ Windows  และแป้น ESC
- แป้นฟังก์ชัน แป้นฟังก์ชันใช้กับการทำงานเฉพาะอย่าง แป้นทั้งหลายนี้มีชื่อบอกเป็น F1, F2, F3 และต่อไปจนถึง F12 หน้าที่ของแป้นเหล่านี้แตกต่างกันไปในแต่ละโปรแกรม
- แป้นนำทาง แป้นนำทางนี้ใช้สำหรับเคลื่อนย้ายไปทั่วทั้งเอกสารหรือเว็บเพจ และใช้สำหรับแก้ไขข้อความ ประกอบด้วยแป้นลูกศร, HOME, END, PAGE UP, PAGE DOWN, DELETE และ INSERT
- แป้นพิมพ์ตัวเลข แป้นพิมพ์ตัวเลขช่วยให้นักเรียนป้อนตัวเลขได้อย่างรวดเร็ว แป้นเหล่านี้อยู่ด้วยกันเป็นกลุ่มเหมือนเครื่องคำนวณหรือเครื่องบวกเลขทั่วไป



- แป้นควบคุม
- แป้นฟังก์ชัน
- แป้นตัวพิมพ์ (ตัวอักษรและตัวเลข)
- แป้นนำทาง
- แป้นพิมพ์ตัวเลข
- ไฟดับบังคับ

ภาพแสดงวิธีการจัดแป้นตัวพิมพ์บนแป้นพิมพ์ทั่วไป

## การพิมพ์ข้อความ

เมื่อนักเรียนต้องพิมพ์บางสิ่งบางอย่างลงในโปรแกรม ข้อความอีเมล หรือกล่องข้อความ นักเรียนจะเห็นเส้นกระพริบแนวตั้งเส้นหนึ่ง ( |). นั่นคือ เคอร์เซอร์ หรือเรียกได้อีกอย่างว่า จุดแทรก เคอร์เซอร์นี้ใช้บอกตำแหน่งข้อความที่นักเรียนเริ่มพิมพ์ นักเรียนย้ายเคอร์เซอร์ได้โดยการคลิกไปยังตำแหน่งที่ต้องการด้วยการใช้เมาส์ หรือด้วยการใช้แป้นนำทาง

นอกเหนือจากตัวอักษร ตัวเลข เครื่องหมายวรรคตอน และสัญลักษณ์ต่างๆ แล้ว แป้นตัวพิมพ์ยังรวมถึงแป้น SHIFT, CAPS LOCK, TAB, ENTER, SPACEBAR และ BACKSPACE

ชื่อแป้น	วิธีใช้แป้น
SHIFT	กดแป้น SHIFT พร้อมกับตัวอักษรเพื่อพิมพ์ตัวพิมพ์ใหญ่ กดแป้น SHIFT พร้อมกับแป้นอื่นเพื่อพิมพ์สัญลักษณ์ที่แสดงอยู่ข้างบนของแป้นนั้น
CAPS LOCK	กดแป้น CAPS LOCK หนึ่งครั้งเพื่อพิมพ์ตัวอักษรทั้งหมดเป็นตัวพิมพ์ใหญ่ กดแป้น CAPS LOCK อีกครั้งเพื่อปิดฟังก์ชันนี้ แป้นพิมพ์ของนักเรียนอาจมีไฟแสดงว่า CAPS LOCK เปิดอยู่
TAB	กดแป้น TAB เพื่อย้ายเคอร์เซอร์ไปข้างหน้าหลายช่องว่าง นักเรียนยังสามารถกดแป้น TAB เพื่อย้ายไปที่กล่องข้อความถัดไปบนฟอร์มได้อีกด้วย
ENTER	กดแป้น ENTER เพื่อย้ายเคอร์เซอร์ไปที่ต้นบรรทัดถัดไป ใน กล่องโต้ตอบ กดแป้น ENTER เพื่อเลือกปุ่มที่เน้น
SPACEBAR	กดแป้น SPACEBAR เพื่อเลื่อนเคอร์เซอร์ไปข้างหน้าหนึ่งช่อง
BACKSPACE	กดแป้น BACKSPACE เพื่อลบอักขระที่อยู่ก่อนหน้าเคอร์เซอร์ หรือลบข้อความที่เลือกไว้

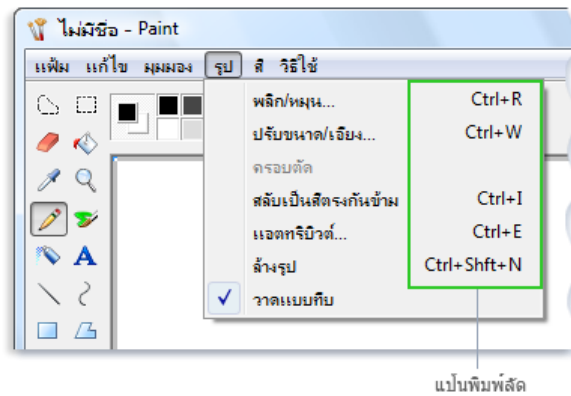
## การใช้แป้นพิมพ์ลัด

แป้นพิมพ์ลัด คือการแสดงการกระทำโดยใช้แป้นพิมพ์ของนักเรียน ซึ่งเรียกว่าทางลัด เพราะแป้นพิมพ์นี้ช่วยนักเรียนให้ทำงานได้เร็วขึ้น ในความเป็นจริงการกระทำหรือคำสั่งเกือบทุกอย่างที่นักเรียนทำได้ด้วยการใช้เมาส์นั้น สามารถทำได้อย่างรวดเร็วกว่าโดยการกดหนึ่งแป้นหรือมากกว่าบนแป้นพิมพ์ของนักเรียน

'วิธีใช้' เครื่องหมายบวก (+) ระหว่างแป้นสองแป้นหรือมากกว่ามีความหมายว่าแป้นเหล่านั้นต้องใช้ร่วมกัน ตัวอย่างเช่น แป้น CTRL+A หมายถึงให้กดแป้น CTRL ค้างไว้แล้วจึงกด A หรือแป้น CTRL+SHIFT+A หมายถึงให้กดแป้น CTRL และแป้น SHIFT ค้างไว้แล้วจึงกด A

## การหาทางลัดจากในโปรแกรม

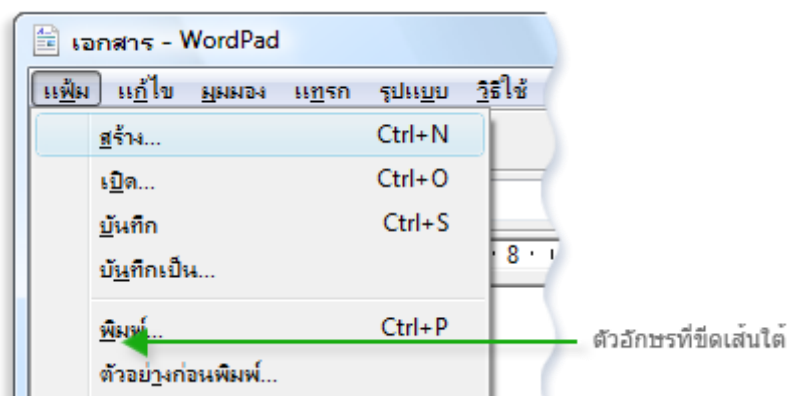
นักเรียนสามารถทำสิ่งต่างๆ ในโปรแกรมได้เกือบทั้งหมดด้วยการใช้แป้นพิมพ์ หากต้องการดูว่าคำสั่งไหนมีแป้นพิมพ์ลัด ให้เปิดเมนู ทางลัด (ถ้ามี) จะแสดงถัดจากรายการเมนู



รูปแสดงแป้นพิมพ์ลัดแสดงถัดจากรายการเมนู

## การเลือกเมนู คำสั่ง และตัวเลือก

นักเรียนสามารถเปิดเมนู เพื่อเลือกคำสั่งและตัวเลือกอื่นได้โดยใช้แป้นพิมพ์ เมื่อนักเรียนกดแป้น ALT ในโปรแกรมที่มีเมนู ตัวอักษรหนึ่งตัวจากแต่ละชื่อของเมนูจะมีเส้นใต้ขีดไว้ กดตามตัวอักษรที่ขีดเส้นใต้เพื่อเปิดเมนูที่เกี่ยวข้องนั้น กดตามตัวอักษรที่ขีดเส้นใต้ตามรายการเมนูเพื่อเลือกใช้คำสั่งนั้น






ภาพแสดงการกดแป้น ALT+F เปิดเมนู 'แฟ้ม' จากนั้นกดแป้น P เลือกคำสั่ง 'พิมพ์'

เทคนิคนี้ใช้กับกล่องโต้ตอบได้เช่นกัน เมื่อไรก็ตามที่นักเรียนเห็นตัวอักษรมีเส้นใต้กำกับอยู่กับตัวเลือกในกล่องโต้ตอบ หมายความว่านักเรียนสามารถกดแป้น ALT ร่วมกับตัวอักษรตัวนั้นเพื่อใช้ตัวเลือกนั้นได้

## ทางลัดที่เป็นประโยชน์

ตารางต่อไปนี้แสดงรายการแป้นพิมพ์ลัดที่มีประโยชน์มากที่สุดจำนวนหนึ่ง สำหรับรายการโดยละเอียด ซึ่งนักเรียนสามารถเลือกใช้ได้ตามความต้องการ

แป้นที่กด	การทำงาน
Windows แป้นโลโก้ 	เปิดเมนู 'เริ่ม'
ALT+TAB	สลับไปมาระหว่างโปรแกรมหรือหน้าต่างที่เปิดอยู่
ALT+F4	ปิดรายการที่ใช้งานอยู่ หรือออกจากโปรแกรมที่ใช้งานอยู่
CTRL+S	บันทึกแฟ้มหรือเอกสารที่เปิดอยู่ขณะนั้น (ใช้ได้กับโปรแกรมส่วนใหญ่)
CTRL+C	คัดลอกรายการที่เลือก
CTRL+X	ตัดรายการที่เลือก
CTRL+V	วางรายการที่เลือก
CTRL+Z	ยกเลิกการกระทำ
CTRL+A	เลือกรายการทั้งหมดในเอกสารหรือหน้าต่าง
F1	แสดง 'วิธีใช้' ของโปรแกรมหรือ Windows
Windows แป้นโลโก้  +F1	แสดง 'บริการช่วยเหลือและวิธีใช้' ของ Windows
ESC	ยกเลิกงานปัจจุบัน
แป้นประยุกต์ใช้ 	เปิดเมนูคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการเลือกในโปรแกรม เทียบเท่ากับการเลือกโดยใช้วิธีคลิกขวาบนเมาส์

## การใช้แป้นนำทาง

แป้นนำทางช่วยนักเรียนย้ายเคอร์เซอร์ หรือย้ายที่ภายในเอกสารและเว็บเพจ และช่วยแก้ไขข้อความ ตารางต่อไปนี้แสดงรายการฟังก์ชันทั่วไปของแป้นนำทางเหล่านี้

แป้นที่กด	การทำงาน
แป้นลูกศรซ้าย แป้นลูกศรขวา แป้นลูกศรขึ้น หรือแป้นลูกศรลง	ย้ายเคอร์เซอร์หรือการเลือกไปหนึ่งช่องว่างหรือหนึ่งบรรทัดตามทิศทางของลูกศร หรือเลื่อนเว็บเพจไปตามทิศทางของลูกศร
HOME	ย้ายเคอร์เซอร์ไปที่ต้นบรรทัดหรือตำแหน่งบนสุดของเว็บเพจ
END	ย้ายเคอร์เซอร์ไปที่ท้ายบรรทัดหรือตำแหน่งล่างสุดของเว็บเพจ
CTRL+HOME	ย้ายไปที่ตำแหน่งบนสุดของเอกสาร
CTRL+END	ย้ายไปที่ตำแหน่งล่างสุดของเอกสาร
PAGE UP	ย้ายเคอร์เซอร์หรือหน้าขึ้นไปหนึ่งหน้าจอ

แป้นที่กด	การทำงาน
PAGE DOWN	ย้ายเคอร์เซอร์หรือหน้าลงไปหนึ่งหน้าจอ
DELETE	ลบอักขระข้างหลังเคอร์เซอร์หรือลบข้อความที่เลือก สำหรับใน Windows จะเป็นการลบรายการที่เลือกและย้ายไปยังถังรีไซเคิล
INSERT	เปิดหรือปิดโหมดแทรก เมื่อโหมดแทรกเปิดอยู่ ข้อความที่นักเรียนพิมพ์จะแทรกอยู่ที่ตำแหน่งเคอร์เซอร์ เมื่อโหมดแทรกปิดอยู่ ข้อความที่พิมพ์จะแทนที่อักขระที่มีอยู่

### การใช้แป้นพิมพ์ตัวเลข

แป้นพิมพ์ตัวเลขประกอบด้วยตัวเลขจัดเรียงตั้งแต่ตัวเลข 0 ถึง 9 ตัวดำเนินการทางคณิตศาสตร์ เช่น + (บวก) , - (ลบ) , \* (คูณ) และ / (หาร) และจุดทศนิยมในลักษณะเดียวกับบนเครื่องคำนวณหรือเครื่องคิดเลข อักขระเหล่านี้มีอยู่บนตำแหน่งอื่นของแป้นพิมพ์ด้วย แต่แน่นอนว่าการจัดแป้นพิมพ์ตัวเลขจะช่วยให้นักเรียนป้อนข้อมูลเชิงตัวเลขหรือตัวดำเนินการทางคณิตศาสตร์ได้อย่างรวดเร็วด้วยมือข้างเดียว



ภาพแสดงแป้นพิมพ์ตัวเลข

เมื่อต้องการใช้แป้นพิมพ์ตัวเลขเพื่อป้อนจำนวนเลข กดแป้น NUM LOCK แป้นพิมพ์ส่วนใหญ่มีไฟบอกกว่า NUM LOCK เปิดหรือปิดอยู่ ถ้า NUM LOCK ปิดอยู่

### แป้นที่เหลือ 3 แป้น

ถึงตอนนี้พวกเราได้อธิบายแป้นที่นักเรียนควรใช้งานมาเกือบหมดแล้ว แต่เพื่อให้ครบถ้วนโดยแท้จริง เราจะศึกษาแป้นที่กลับที่สุด 3 แป้น นั่นคือ PRINT SCREEN, SCROLL LOCK และ PAUSE/BREAK

## แป้น PRINT SCREEN (หรือ PRT SCN)

ในอดีตแป้นนี้ทำในสิ่งที่บอกไว้จริงๆ คือพิมพ์หน้าจอข้อความปัจจุบันออกจากเครื่องพิมพ์ ปัจจุบันการกดแป้น PRINT SCREEN เป็นการจับภาพหน้าจอทั้งหมดของนักเรียนและคัดลอกไปที่ คลิปบอร์ด ภายในหน่วยความจำของคอมพิวเตอร์ จากนั้นนักเรียนสามารถวางหน้าจอ (CTRL+V) เข้าไปใน Microsoft Paint หรือโปรแกรมอื่น และพิมพ์ออกมาจากโปรแกรมนั้นตามที่นักเรียนต้องการได้

## SCROLL LOCK (หรือ SCR LK)

ในโปรแกรมส่วนใหญ่การกดแป้น SCROLL LOCK ไม่มีผลอะไร แต่สำหรับบางโปรแกรมการกดแป้น SCROLL LOCK จะเปลี่ยนพฤติกรรมของแป้นลูกศร แป้น PAGE UP และแป้น PAGE DOWN กล่าวคือเมื่อกดแป้นเหล่านี้เอกสารจะเลื่อนโดยที่ตำแหน่งเคอร์เซอร์และการเลือกไม่เปลี่ยนแปลง

## PAUSE/BREAK

แป้นนี้ใช้งานน้อยมาก ในโปรแกรมเก่าบางโปรแกรม การกดแป้นนี้เป็นการหยุดโปรแกรมชั่วคราว หรือถ้าใช้ร่วมกับ CTRL เป็นการหยุดเรียกใช้งานโปรแกรม

## แป้นอื่นๆ

แป้นพิมพ์สมัยใหม่บางรุ่นมาพร้อมกับ "แป้นพิมพ์ลัด" หรือปุ่มที่ช่วยให้นักเรียนทำงานเร็วขึ้น โดยกดครั้งเดียวเข้าถึงโปรแกรม แฟ้ม หรือคำสั่งได้ทันที รุ่นอื่นๆ มีตัวควบคุมระดับเสียง ล้อเลื่อน ล้อย่อ/ขยาย และอุปกรณ์เบ็ดเตล็ดอื่นๆ สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะต่างๆ ของแป้นพิมพ์นักเรียนสามารถดูได้จากแป้นพิมพ์ของนักเรียนเอง

## เคล็ดลับการใช้แป้นพิมพ์อย่างปลอดภัย

การใช้แป้นพิมพ์อย่างถูกต้องเหมาะสม จะช่วยนักเรียน ให้หลีกเลี่ยงอาการปวดหรือบาดเจ็บที่ข้อมือและแขนได้ โดยเฉพาะถ้านักเรียนใช้คอมพิวเตอร์เป็นเวลานานๆ เคล็ดลับบางประการต่อไปนี้ช่วยนักเรียนหลีกเลี่ยงปัญหาต่างๆ ได้ ดังนี้

- 1) วางแป้นพิมพ์ของนักเรียนที่ระดับข้อศอก แขนส่วนบนของนักเรียนควรปล่อยตามสบายที่ข้างลำตัว
- 2) จัดแป้นพิมพ์ของนักเรียนให้อยู่ตรงกลางข้างหน้านักเรียน ถ้าแป้นพิมพ์ของนักเรียนมีแป้นพิมพ์ตัวเลขด้วย นักเรียนสามารถใช้แป้นเว้นวรรคให้เป็นจุดศูนย์กลาง

3) พิมพ์โดยให้มือและข้อมือของนักเรียนลอยอยู่เหนือแป้นพิมพ์ เพื่อให้นักเรียนเฝ้าส่วนแขน  
ของนักเรียนทั้งหมดไปถึงแป้นที่อยู่ไกลได้แทนการเหยียดนิ้วของนักเรียน

4) หลีกเลี่ยงการพักฝ่ามือหรือข้อมือบนพื้นใดๆ ในขณะที่พิมพ์ ถ้าแป้นพิมพ์ของนักเรียนมีที่พักฝ่า  
มือ ให้ใช้ในช่วงที่หยุดพิมพ์แล้วเท่านั้น

5) ขณะพิมพ์ ให้เตะเบาๆ และรักษาระดับข้อมือให้ตรง

6) เมื่อนักเรียนไม่ได้พิมพ์อยู่ ให้พักแขนและมือของนักเรียน

7) ให้หยุดพักการใช้คอมพิวเตอร์ช่วงสั้นๆ ทุก 15 ถึง 20 นาที

